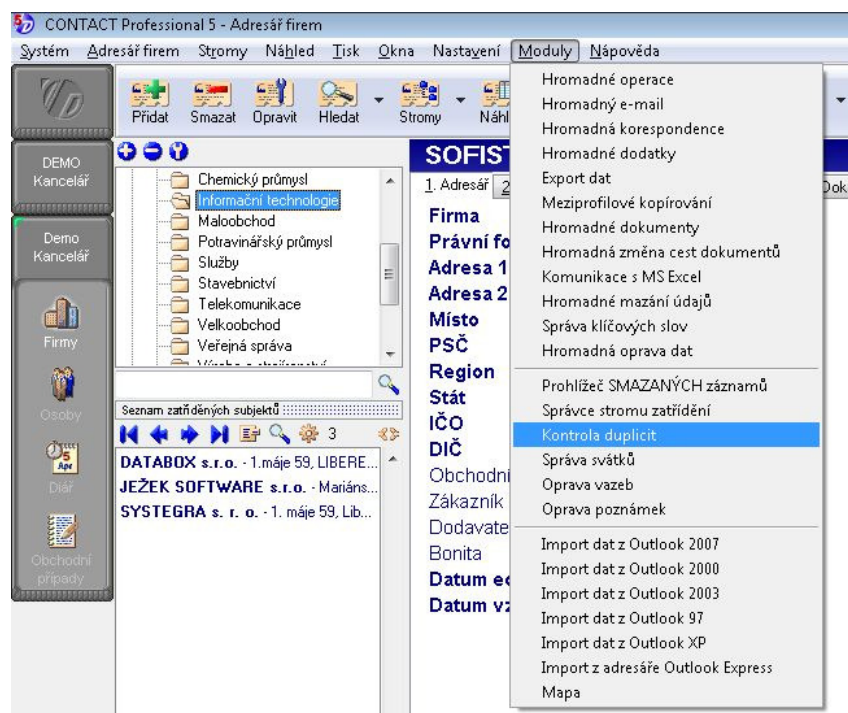


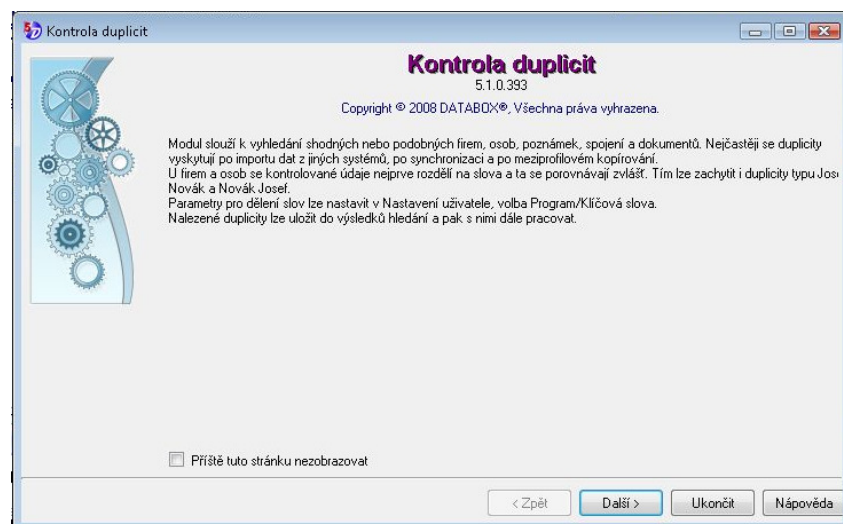
Modul kontrola duplicit

Tento modul slouží ke kontrole duplicitních údajů v databázi a jejich následnému sjednocení. Pracuje s těmito typy informací - firmy, osoby, poznámky, spojení a dokumenty, resp. v jejich částech. Vybráním pouze určitých položek (název, adresa, město) znamenající duplicitu snadno a rychle opravíte veškeré redundantní záznamy ve Vaší databázi.

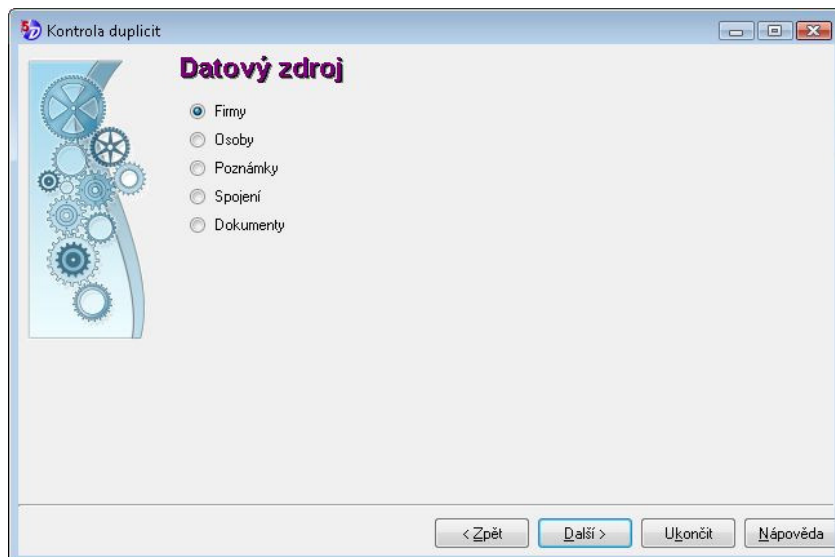
Modul kontrola duplicit vyvoláte z hlavního menu (Moduly > Kontrola duplicit)



Po vyvolání kontroly duplicit budete mít před sebou úvodní okno.

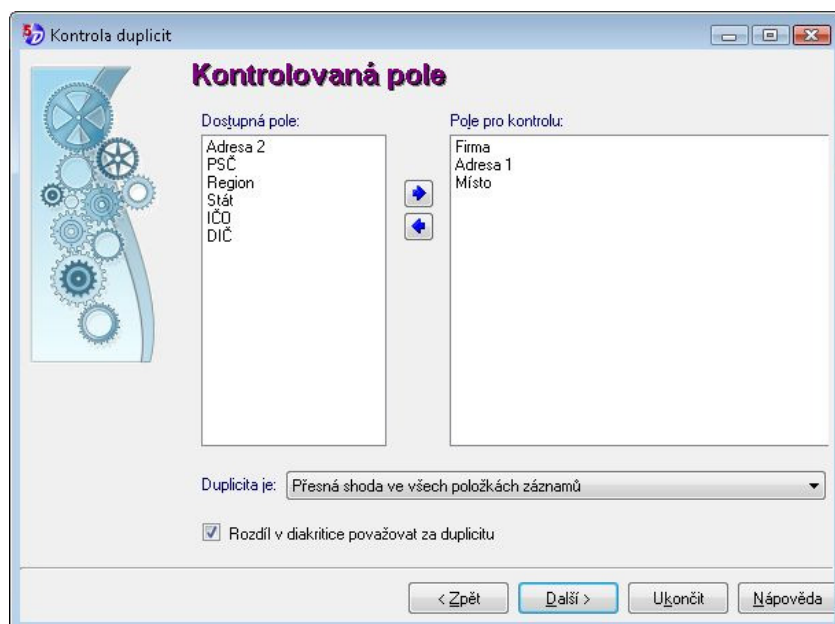


Kliknutím na tlačítko Další se dostanete do fáze, kde vybíráte sekci, u níž budete kontrolovat duplicity. Po výběru sekce klikněte na tlačítko Další.



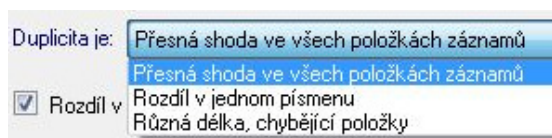
Kontrola duplicit firem

Okno „Kontrolovaná pole“ obsahuje dva sloupce pro definici duplicit. Ve sloupci „Dostupná pole“ jsou všechna možná pole pro výběr. Dále je zde sloupec „Pole pro kontrolu“, do kterého vyberete položky z dostupných polí. Tento přesun provedete tak, že označíte požadované pole ve sloupci „Dostupná pole“ a pomocí modré šipky směřující doprava toto pole přenesete do „Polí pro kontrolu“. Druhým způsobem, jak vybrat pole pro kontrolu duplicit, je dvojklik na toto pole ve sloupci „Dostupná pole“. Chcete-li například vyhledat duplicitní firmy, jež se shodují v názvu firmy a sídle, vyberete jako pole pro kontrolu Firma, Adresa1 a Místo (Takto nalezené firmy se dají považovat na 99,9% duplicitní a je možno bez jakýchkoli obav provést v dalším kroku jejich sjednocení).



Obdobně se postupuje, pokud chcete určité pole odebrat ze seznamu Polí pro kontrolu. V takovém případě přesouváte označená pole ve sloupci Pole pro kontrolu buď pomocí šipky směřující doleva, nebo dvojklikem na příslušné pole.

V okně kontrolovaná pole máte na výběr rovněž citlivost vyhledávání duplicit.

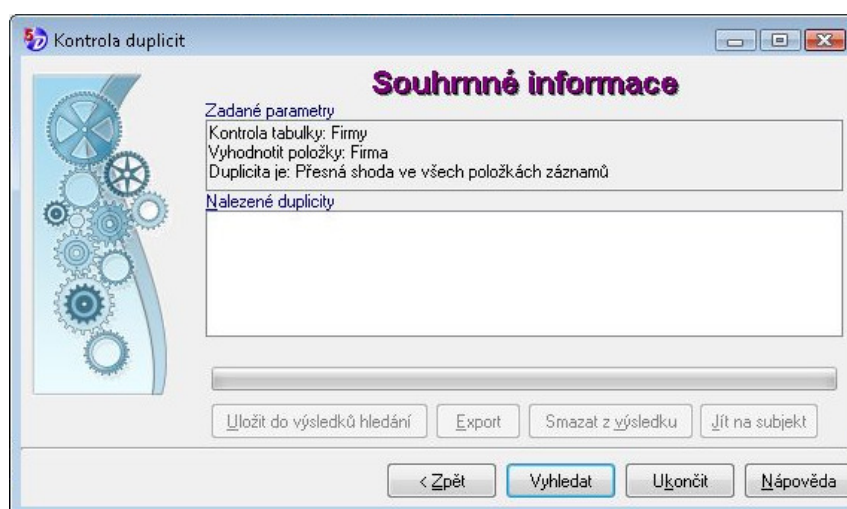


Tato citlivost nabízí tyto volby:

- 1) *Přesná shoda ve všech položkách*- musí dojít k naprosté shodě všech vybraných polí, aby byla nalezena duplicita (např. názvy firmy Systegra a Systegra), **pokud budou v programu firmy s prohozenými slovy, je i toto považováno za duplicitu (např ACT Test a Test ACT).**
- 2) *Rozdíl v jednom písmenu*- nalezne shodný řetězec znaků o stejné délce, který se liší v jednom písmenu (např. názvy firmy SYSTEGRA a SISTAGRA, ale rovněž také prohození dvou písmen, např SYSTEGRA a SYSTEGAR), může se jednat o dva stejné subjekty, při evidenci jednoho z nich mohlo dojít k překlepu.
- 3) *Různá délka, chybějící položky*- nalezne shodný řetězec znaků s rozdílnou délkou, kde kratší řetězec je částí delšího (např. názvy firmy SYSTEGRA a SYSTEG)

Poslední volbou, kterou můžete v okně Kontrolované pole zaškrtnout, je „Rozdíl v diakritice považovat za duplicitu“.

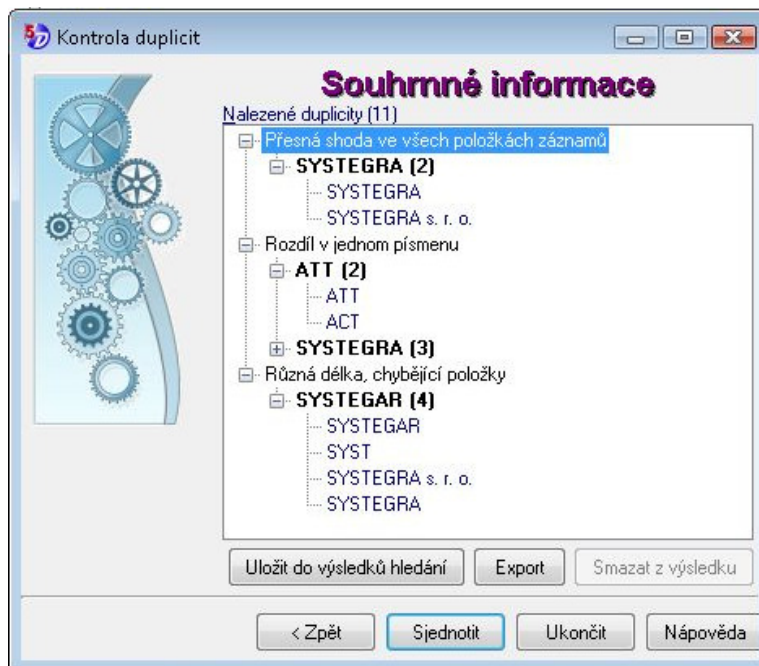
Kliknutím na tlačítko Další se dostanete do okna Souhrnné informace. Pokud tyto informace odpovídají kritériím Vašeho kontrolování duplicit, klikněte na tlačítko Vyhledat, kterým spustíte proces vyhledávání duplicit.



V dalším okně jsou zobrazeny výsledky vyhledávání duplicit. Pokud modul žádné duplicity nenalezl, klikněte na tlačítko Ukončit nebo se vraťte pomocí tlačítka Zpět k definici kritérií vyhledávání.

Pokud modul našel duplicity, máte tyto možnosti:

- 1) *Uložit do výsledků vyhledávání*- výsledek vyhledávání bude uložen do seznamu výsledků hledání v programu Contact Professional
- 2) *Provést export*- vytvoří Vám HTML soubor obsahující zprávu o nalezené duplikované informaci. Po kliknutí na tlačítko export vybereme úložiště pro výsledný HTML soubor.
- 3) *Sjednotit*- nalezené duplicity můžete **automaticky sloučit včetně všech připojených informací** (spojení, osoby, události, zatřídění, e-maily, dokumenty atd.)



Pro kontrolu, zda je nalezená firma opravdu duplicitní, můžete použít tlačítko „Jít na subjekt“ a zkontrolovat relevanci informací.

Chcete-li opravit nalezené duplicity, klikněte na tlačítko „Sjednotit“. Přepnete se na formulář, kde pro správný výsledek musíte vhodně zaškrtnout vybrané řádky.

- 1) První možností je zaškrtnout sjednocení celé kategorie vyhledaných duplicit a to podle citlivosti duplicity (čili buď Přesná shoda ve všech položkách záznamů, Rozdíl v jednom písmenu nebo Různá délka, chybějící položky). Zaškrtnutím např. „Přesná shoda ve všech položkách záznamů“, jak vidíte na níže uvedeném obrázku, se Vám sjednotí všechny subjekty spadající do této kategorie vyhledávání.



Důležité je vědět, že **zůstane pouze jeden subjekt a to ten, který je nejmladší** (dle data editace subjektu). Chcete-li naopak zachovat starší subjekt, zaškrtněte v nejnižší úrovni hierarchie. Např. jako na níže uvedeném obrázku, kde zachováváme subjekt Systegra (vytvoření 6.6.2008, 11:59:51). Pokud toto nezaškrtnete, bude samozřejmě zachován mladší subjekt, tedy ten který vznikl 6.6.2008, 12:58:17.

Sjednocení duplicit

Nalezené duplicit

- Přesná shoda ve všech položkách záznamů
 - SYSTEGRA (2)
 - SYSTEGRA (Vytvořil: Správce systému 6.6.2008 12:58:17, Opravil: Správce systému 6.6.2008 13:08:27, Profil: aktuální)
 - SYSTEGRA (Vytvořil: Správce systému 6.6.2008 11:59:51, Opravil: Správce systému 6.6.2008 11:59:59, Profil: aktuální)

- 2) Druhou možností je sjednotit pouze konkrétní subjekty v určité kategorii, např. v kategorii Rozdíl v jednom písmenu (sjednocujeme ATT, SYSTEGRA nesjednocujeme).



Kontrola ostatních sekcí

Chcete-li kontrolovat duplicit v ostatních sekcích - osob, poznámek, spojení a dokumentů zvolte v okně Datový zdroj požadovaný subjekt a dále postupujete jako v návodu pro Vyhledávání duplikací firem.